


<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»</p> <p>_____ Н.Г.Хмелева Протокол № 1 от 30.08.2019 г.</p>	<p>ПРИНЯТО: на родительском комитете МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»</p> <p>_____ Е.Н.Свинухова Протокол №1 от 30.08.2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»</p> <p>_____ Е.Н.Толчева Приказ №148/1 от 30.08.2019 года</p> 
---	---	--

Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича» Бугурусланского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича» Бугурусланского района Оренбургской области (далее МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»), являющегося органом самоуправления МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Совместно с администрацией МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

3.9. Обсуждает локальные акты МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», документы подписывают руководитель МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

7.2. Протоколы хранятся в кабинете завуча в специальном шкафу МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.

Примерный договор
о сотрудничестве МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского
Союза Комарова Г.В.» и родителей (законных представителей)
обучающихся

МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в лице
директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
_____,
именуемые в дальнейшем "родители" ("законные представители"), с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завьяловская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия
Владимировича»:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-XI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом МБОУ «Елатомская СОШ».

1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.7. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завьяловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича» имеет право:

2.1. Определять программу развития МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» : содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

2.4. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и Правилами поведения обучающихся.

2.5. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в параллельном классе или ином образовательном учреждении.

3. Родители (законные представители):

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

3.3. Совместно с МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» контролируют обучение ребенка.

3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.5. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.

3.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по вине обучающегося.

3.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в соответствии с его Уставом.

4.2. Определять по согласованию с МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.

5. Настоящий договор действует с _____ по _____.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение	Родители (законные представители)
_____	_____
адрес	домашний адрес
_____	_____
телефон	телефон
_____	_____
От образовательного учреждения	Родители (законные представители)
_____	_____
(директор образовательного учреждения)	(Ф.И.О., паспортные данные)
_____ 200_ года	_____ 200_ года
_____	_____

* Рекомендовано Управлением общеобразовательных учреждений и инспектирования Минобразования России в качестве методического материала.